

Consultation 01/EADN/2022



Dans le but de faire avancer le processus de numérisation d'un de ses clients et l'assister, l'Entreprise d'Appui au Développement du Numérique (EADN) lance une consultation nationale et internationale portant mise à disposition de ressources expertes SAP (équipe complète et son team leader technique) pour la réalisation d'un audit, l'évaluation d'un marché passé avec un intégrateur SAP, et la fourniture de recommandations ayant trait à l'identification des besoins et des prestations en vue d'une prise en charge future dans le cadre d'une maintenance curative/corrective ou évolutive.

L'objectif des prestations :

La consultation vise à recueillir les propositions technico-commerciales des acteurs ayant vocation de mettre à disposition de l'EADN une équipe d'experts SAP hautement qualifiés et ayant déjà une grande expérience dans des projets d'envergure et qui doit être capable de réaliser un audit fonctionnel et technique d'une solution **SAP ECC6 EHP7** (particulièrement pour le périmètre TRM).

Conditions d'éligibilité :

La présente consultation est destinée aux candidats qualifiés justifiant des conditions d'éligibilité suivantes :

- Ayant la qualité requise et disposant du statut et de la spécialisation SAP pour pouvoir honorer ses engagements et ce, conformément aux dispositions de la présente consultation ;
- Ayant des ressources expérimentées selon la liste des profils en annexe (01).

NB : Toute offre ne comportant pas les 05 profils demandés sera éliminée d'office.

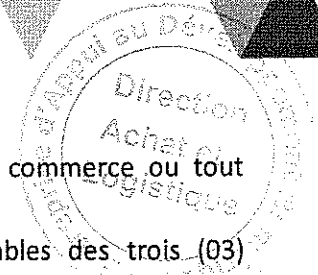
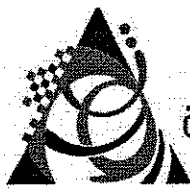
Présentation de l'offre :

Les soumissionnaires doivent présenter leurs offres, dans Trois (03) enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination du Candidat, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », comme suit :

1. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter ce qui suit :

- Une déclaration de candidature dûment renseignée, datée, signée et cachetée selon le modèle joint en annexe 02 ;
- La déclaration de probité dûment renseignée, datée, signée et cachetée selon le modèle joint en annexe 03 ;
- Une copie du statut du soumissionnaire pour les soumissionnaires ayant la qualité de société ;
- Une délégation de pouvoirs de signature dans le cas où celui-ci n'est pas le soumissionnaire lui-même (modèle joint en annexe 06) ;



- Documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires ;
 - a. **Capacités professionnelles** : Copie du registre de commerce ou tout document reconnu équivalent.
 - b. **Capacités financières** : copies des bilans comptables des trois (03) dernières années (2018-2019-2020), accompagnées des tableaux de comptes de résultats dûment certifiés par un commissaire aux comptes, ou par les services des impôts et des références bancaires.

Pour les soumissionnaires ayant moins de trois (03) années d'existence, le bilan doit être accompagné du compte de résultat de la même période déposée auprès des services des impôts compétents.

Capacités techniques : présentation de l'entreprise et liste des références professionnelles de l'entreprise ou de l'équipe des consultants.

2. Offre technique :

L'offre technique doit comporter ce qui suit :

- Déclaration à souscrire dûment renseignée, datée, signée et cachetée selon le modèle joint en annexe 04 ;
- La composition de l'équipe d'experts (Annexe 10) ;
- Les CVs des experts ;
- Les Copies des diplômes et attestations de formation ;
- Les Copies des certifications s'il y a lieu ;
- Les Références (Attestations de bonne exécution, service fait ou tout autre document spécifiant explicitement la mission réalisée et le contact client) ;
- Lettre d'engagement sur le déroulement des phases et le planning de réalisation (Annexe 09) ;
- Le présent cahier des charges paraphé sur toute ses pages ainsi que l'attestation annexée en dernière page portant la mention manuscrite « Lu et acceptée » suivie de la signature et cachet du soumissionnaire.

3. Offre financière :

L'offre financière doit comporter ce qui suit :

- La lettre de soumission remplie, datée et signée, selon le modèle joint en annexe 05 du présent cahier des charges ;
- Bordereau des prix unitaires (BPU) (annexe 07) ;
- Détail quantitatif et estimatif (DQE) (annexe 08).

Les trois (03) enveloppes visées dans l'article XI doivent être insérées dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant les indications suivantes :

« À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »
Consultation N° 01/EADN/2022
« Mise à disposition de ressources expertes »

